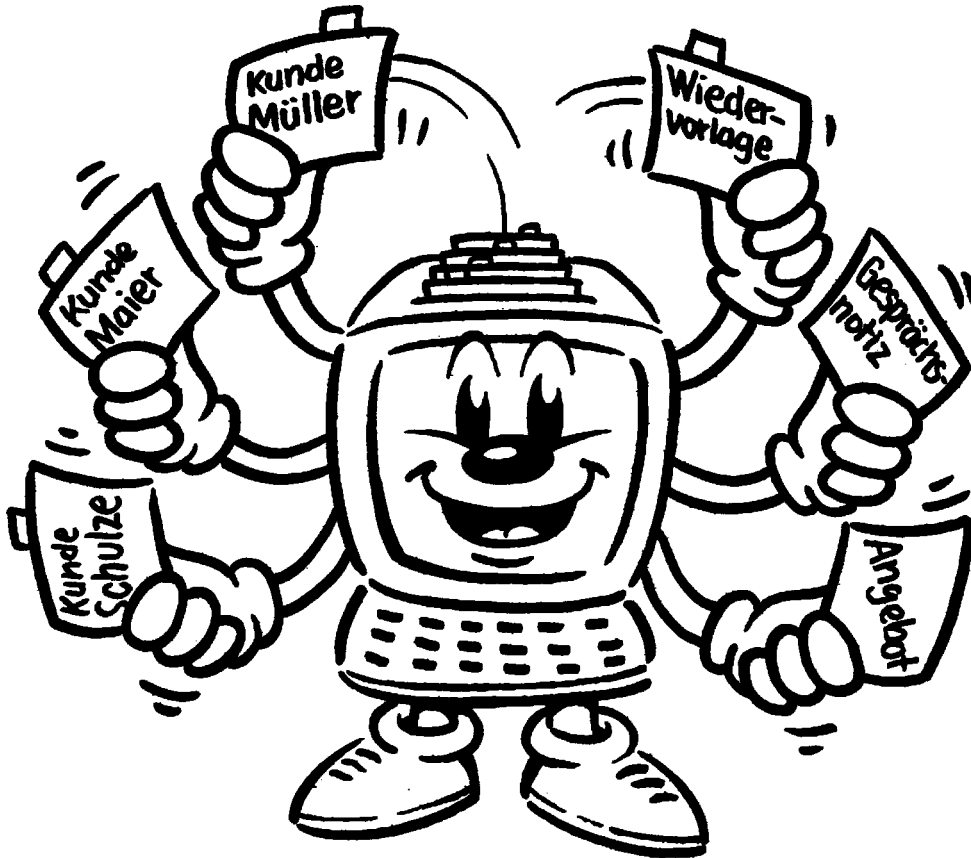


KMS 4.2 - der pfiffige Assistent im Büroalltag



KMS 4.2

Kundenmanagementsystem für den Büroalltag

Nutzen:

- Bringt Überblick in die Kundenverwaltung
- Legt alle Kundenvorgänge bei der Adresse ab
- Hält alle Informationen im schnellen Zugriff
- Schafft freien Kopf durch autom. Wiedervorlage
- Beschleunigt interne Kommunikation
- Erlaubt gemeinsame Terminverwaltung
- Bietet Basis für individuelle Bürolösungen

Funktionen:

- Mehrplatzfähige Adreßverwaltung
- Kundenbezogene Korrespondenzverwaltung (mit KMS-Archiv auf externe Programme erweiterbar)
- Kundenprotokolldatei für Notizen/Vereinbarungen
- Leistungsfähige Fakturierung
- Adreßauswahl und Serienbrieffunktion
- Wiedervorlage von Dokumenten und Adressen
- Terminkalender (auch zur Abstimmung im Team) inkl. Terminerinnerung
- Globale Suche nach Adressen und Dokumenten
- Hauspost und Dokumentenversand
- Hinzuschaltbarer Paßwortschutz
- Anschlüsse für Faxversand (KT-FAX), elektron. Post (KT-Mail), Portooptimierung (KT-Infopost), Warenwirtschaft (KMS-WAWI) und Zeiterfassung mit Projektzeitauswertung (KMS-Zeitblatt)

Voraussetzung:

Komforttext (ab Vers. 5.27)

Preis:

150 EUR zzgl. MWSt (Standortlizenz)

Klare Ordnung in der Kundenverwaltung

Das KMS verwaltet Adressen, legt auf Tastendruck neue Schreiben an und bietet eine Protokolldatei zu jedem Kunden, in der Sie Gespräche und Vereinbarungen festhalten können. So ist automatisch alles richtig abgelegt, und die Koordination im Team funktioniert.

Wiedervorlagen im Griff

Ob Angebote, Notizen oder zu aktualisierende Preislisten - die Wiedervorlage informiert Sie zum gesetzten Termin. Zu tätigende Telefonrückrufe übergeben Sie der Terminerinnerung. So wird nichts vergessen, und der Kopf bleibt für Wichtiges frei.

Reibungslose interne Kommunikation

Besprechungstermine oder Fragen an Kollegen versenden Sie auf Tastendruck per Hauspost. Termine verwalten Sie über den KMS-Termin kalender, und Vorgänge leiten Sie bei Bedarf direkt an den Kollegen weiter. Da wird störungsfreies und effektives Arbeiten möglich!

Im Nu erlernt

Das KMS ist schnell und einfach zu bedienen. Übersichtliche Menüs bieten Ihnen jeweils die passenden Funktionen.

Hohe Leistungsreserven

Eine automatische Angebotserstellung und Fakturierung, komfortable Adreßauswahl, Serienbriefe, Listen, Etiketten und Bausteinverarbeitung finden Sie im KMS integriert. Darüber hinaus bietet das KMS leistungsfähige Programmierfunktionen sowie nahtlose Schnittstellen zu Aufbaumodulen für Offene-Posten-Verwaltung, Warenwirtschaft, Webshop, Zeiterfassung mit Projektzeitauswertung u. ä. m.